



## Kirche – bunt wie das Leben

... wollen Sie sich dabei mit Ihren Talenten einbringen und uns aktiv unterstützen? Dann sind Sie in unserem Team herzlich willkommen.

Bei der evangelisch-reformierten Kirchengemeinde Leopoldshöhe ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### Gemeindesekretär/in (m/w/d)

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Die evangelisch-reformierte Kirchengemeinde Leopoldshöhe gehört zur Lippischen Landeskirche und ist eine Kirchengemeinde mit ca. 3.500 Mitgliedern mitten im Ortskern von Leopoldshöhe, direkt am Marktplatz.

Wenn Sie Freude am Umgang mit Menschen haben und ein Organisationstalent sind, können wir Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz bieten:

- Sie managen das Gemeindebüro mit allen anfallenden Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, sowie dem Bereich der Öffentlichkeitsarbeit eigenständig und arbeiten eng zusammen in einem großen Team von haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitenden.
- Während der Öffnungszeiten stehen Sie den Besuchern und Besucherinnen des Gemeindebüros für Auskünfte und Dienstleistungen zur Verfügung.
- Die Kirchengemeinde unterhält zwei Friedhöfe. Die Zusammenarbeit mit Bestattern und der persönliche Kontakt zu trauernden Angehörigen ist für Sie eine bereichernde Aufgabe.
- Der Umgang mit den gängigen Computerprogrammen und die Bereitschaft, sich in spezielle Programme einzuarbeiten, sind für Sie selbstverständlich. Sie bringen Kompetenzen im Bereich Buchhaltung und Finanzen mit.
- Sie identifizieren sich mit der christlichen Kirche. Anstehende Veränderungsprozesse im Bereich der Lippischen Landeskirche und in unserer Kirchengemeinde gestalten Sie aktiv mit und sind offen gegenüber neuen Strukturen.

Wir bieten Ihnen die Zusammenarbeit in einem engagierten Team, eine tarifliche Bezahlung nach BAT-KF, betriebliche Altersvorsorge, Dienstradleasing und die Teilnahme am EGYM Wellpass. Mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich.

Wenn Sie eine Ausbildung im Bereich (kirchliche) Verwaltung oder Büromanagement haben und Ihnen die o.g. Aufgaben zusagen, freuen wir uns bis zum 17.11.2024 auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an [gundula.huvendiek@kirche-leo.de](mailto:gundula.huvendiek@kirche-leo.de) oder an die Evangelisch-reformierte Kirchengemeinde Leopoldshöhe, Vorsitzende des Kirchenvorstands, Kirchweg 5, 33818 Leopoldshöhe.

Für Auskünfte stehen Ihnen die Geschäftsführerin der Kirchengemeinde, Frau Gundula Huvendiek, [gundula.huvendiek@kirche-leo.de](mailto:gundula.huvendiek@kirche-leo.de), Tel. 05208/1090 oder die Vorsitzende des Kirchenvorstands, Frau Andrea Rodekamp, [andrea.rodekamp@kirche-leo.de](mailto:andrea.rodekamp@kirche-leo.de), Tel. 0151 26 56 87 15 gerne zu Verfügung.

Weitere Informationen zu unserer Kirchengemeinde finden Sie unter [www.kirche-leo.de](http://www.kirche-leo.de).

Die Bewerbung schwerbehinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht.